

La TASSA PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.), costituisce una materia piuttosto complessa sulla quale, in più occasioni, si sono realizzate elaborazioni ed analisi. Proprio da tale complessità derivano costantemente nuovi spunti di riflessione e di maggiore approfondimento. Pur rilevando che, dall'ultima disciplina emanata in materia (D. Lgs. 15/11/1993, n. 507, capo III), il presupposto impositivo del tributo non ha subito sostanziali modifiche normative, non si può negare che le innumerevoli fattispecie che lo sostanziano non siano tutte pacificamente definite, anzi, non di rado diano origine a controversie da definire in sede giurisdizionale. E' innegabile che il Legislatore si sia sforzato di prendere in esame e disciplinare concretamente una serie considerevole di fattispecie impositive con l'evidente intento di rendere agevole l'applicazione del tributo. Ciò nonostante, appare in tutta evidenza che l'applicazione della normativa spesso crea una serie di problemi la cui soluzione non può prescindere da una adeguata e provata conoscenza della materia e dall'esperienza maturata anche in sede di contenzioso. Proprio per fornire un valido supporto ai Comuni nei controlli e nella gestione della T.R.S.U., **DUOMO GPA** si è dotata di apposito know how basato su personale e procedure valide ed ampiamente sperimentate.

IMPONIBILITA' DELLE SUPERFICI

L'attività è uniformata al rispetto:

- Dei decreti legge relativi e successive modificazioni e variazioni
- Delle circolari e risoluzioni ministeriali
- Dei regolamenti comunali
- Delle sentenze delle commissioni tributarie, della Cassazione, del Consiglio di Stato
- Dello statuto del contribuente (L. 212/2000)

Raccolta documentale e files dati:

- Regolamenti comunali con categorie, riduzioni ed esenzioni
- denunce/denunce di variazione TRSU
- ruoli TRSU
- elenco amministratori di condominio
- stradario
- tabulati bollettazione acqua
- tabulati utenze Enel
- tabulati C.C.I.A.A.
- planimetrie territorio comunale
- files Catasto Elettrico
- files dati Catasto (aggiornati come da ultimi formati Sogei con date di efficacia)
- files anagrafico o tabulato per via e alfabetico con conviventi

INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA INIZIO ATTIVITÀ

Rilevazione di tutte le unità immobiliari con registrazione automatica dei dati eseguita da un solo tecnico, con minimo disturbo dei contribuenti, a mezzo distanziometri laser Disto Leica certificati a prova di errore.

ATTIVITA' PREVISTE DAL COMMA 336 DELLA LEGGE 31 I/2004 (FINANZIARIA 2005)

La legge 31 I/2004, art. 1 comma 336 (Finanziaria 2005), ha previsto l'obbligo per i comuni di individuare e notificare al cittadino le situazioni di mancato accatastamento o incongruenza delle categorie e classi delle unità immobiliari in relazione a quelle presenti in Catasto.

A tale riguardo la rilevazione del territorio e di ogni unità immobiliare permette, attraverso opportuni controlli anche con ulteriori elementi (cartografia, utenze, etc...) e l'abbinamento informatico tramite un SIT (Sistema Informativo Territoriale) a disposizione di **DUOMO GPA**, l'identificazione delle unità immobiliari interessate da anomalie catastali in relazione alla realtà accertata o prive di collegamenti con elementi ICI e/o TRSU.

La rilevazione consentirà anche l'identificazione delle caratteristiche delle unità immobiliari e dell'edificio principale in modo da verificare la congruenza della categoria e classe delle unità come accatastate all'Agenzia del Territorio, con relativa evidenziazione di quelle non congruenti.

Il rilevatore, in aggiunta alle misure ed alle destinazioni delle superfici, registrerà, attraverso un diagramma di flusso informatizzato sotto forma di domande e risposte, gli elementi necessari, come previsti catastalmente, per la determinazione della reale categoria e classe.

Dalla rilevazione sarà, inoltre, possibile verificare il reale numero dei vani. Quanto rilevato sarà segnalato al Comune per le proprie valutazioni sui provvedimenti da adottare per il relativo classamento per i quali il Concessionario offrirà la propria collaborazione, se richiesta.

ATTIVITA' PREVISTE DAL COMMA 340 DELLA LEGGE 31 I/2004 (FINANZIARIA 2005)

La legge 31 I/2004, art. 1 comma 340 (Finanziaria 2005), ha previsto l'obbligo per i comuni di adeguare, dal 1° gennaio 2005, le superfici ai fini della TRSU ad almeno l'80% della superficie catastale. A tale riguardo è evidente il vantaggio di effettuare direttamente le rilevazioni dalle quali si otterranno le reali superfici imponibili, evitando di ricorrere a procedure che, oltre che incerte per la carenza delle superfici catastali, non adeguerebbero comunque le effettive situazioni imponibili.

L'espletamento delle attività previste dai commi 336 e 340 da parte del Concessionario esonera i contribuenti dall'onere di provvedere direttamente alla verifica della congruenza dei dati catastali, (restando inteso che, in caso di incongruenze, la presentazione dei relativi aggiornamenti all'Agenzia del Territorio non sarà a carico del Concessionario).

FRONT OFFICE

Uno sportello con tecnici specializzati sarà a disposizione dei contribuenti, in giornate da concordare, per informazioni, soluzione di ogni dubbio, spiegazioni e motivazioni dettagliate e puntuali relative ai provvedimenti notificati, rettifiche e annullamenti degli stessi in caso di errori.



DINAMICA DELLE OPERAZIONI

Stampe Schede Censite

Per tutti gli elementi oggetto di misurazione verranno stampate le schede relative in cui saranno comunque presenti tutte le informazioni necessarie e, cioè, a titolo di esempio:

- il codice ecografico
- i dati anagrafici degli occupanti, del contribuente e del proprietario
- gli elementi relativi a riduzioni e/o esenzioni
- i dati riferiti agli alloggi sfitti o non occupati
- le misure rilevate, divise per ogni locale e/o area, le destinazioni d'uso e la destinazione di ogni locale coperto e scoperto
- il numero degli occupanti o degli addetti
- ogni altra informazione utile

Stampa Utenti non rintracciabili

Richieste di documentazioni o informazioni ai contribuenti

Verifiche e controlli dei dati

Si provvederà al caricamento di tutti i dati presenti:

- Nei Ruoli
- Nell' Anagrafica (compresi i conviventi familiari)
- Negli elenchi della Camera di Commercio
- Nei ruoli utenze di varia natura

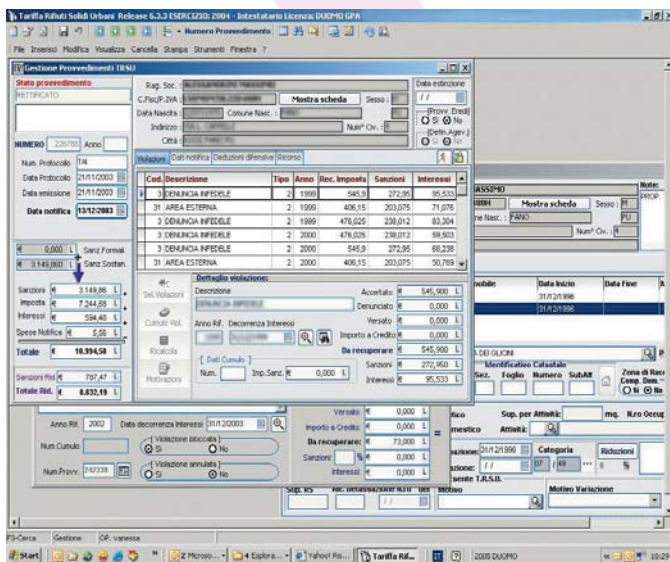
Si importeranno tutti i dati dai files:

- Del Catasto con relativi ultimi aggiornamenti dell'UTE
- Del Catasto Elettrico Ancitel
- Di banche dati telefoniche.

Predisposizione software

In ambiente Windows è prevista la visualizzazione, modifica o aggiornamento delle rilevazioni eseguite.

Predisposizione eventuale ruolo successivo agli anni accertati



FASI DI VERIFICA:

- caricamento dei parametri (tariffe, riduzioni etc...) e parametri ruoli per ogni anno
- caricamento ruolo
- caricamento denunce da denunce presentate o dall'anagrafica TAR SU per il primo anno (compresi i conviventi-inizio e fine occupazione)
- controllo denunce versus ruolo
- generazione del ruolo
- correzione del ruolo (deve corrispondere a quello comunale)
- importazione dei dati Enel
- caricamento dei conviventi

CONTROLLI SEGUENTI:

contribuenti	omesse denunce denunce incorrette denunce incomplete
controllo intestatari PRIVATI	senza cf senza sesso data nascita comune di nascita cognome codici esattoriali
AZIENDE	senza p.iva data costituzione sede legale denominazione codici esattoriali
U.I.U	conviventi versus denunciati denunce versus dati enel denunce versus dati catasto catasto elettr. versus denunce u.i.u. non denunciati u.i.u. non accatastati omissioni presunte

- dall'elenco "eventi" del comune verifica di immigrati/emigrati
- stessa operazione per le ditte da C.C.I.A.A.
- segnalazione dei nominativi derivanti dai vari controlli non presenti nelle denunce (o ruolo)
- verifica per tali nominativi se:
 - tassa intestata ad altra persona (conviventi o meno)
 - deceduto
 - errori di varia natura
 - evasore totale

Verifica delle concessioni edilizie per l'identificazione dei periodi di non idoneità degli immobili e delle variazioni di metratura.

- controllo, verifica e correzione delle schede di rilievo
- stampa
- caricamento dell'accertato relativo ad ogni periodo di occupazione.
- stampa provvisoria degli avvisi e degli evasori totali
- verifica dei presunti evasori totali, previa informazione ai soggetti interessati.
- calcolo delle ulteriori imposte dovute, sanzioni ed interessi
- stampa del provvedimento relativo (o atto di contestazione)
- notifica
- registrazione delle date di notifica ai fini dei 60 giorni per eventuali ricorsi
- registrazione dei pagamenti o delle adesioni formali
- verifica delle controdeduzioni presentate:
 - notifica degli atti confermativi o rettificativi con motivazione allegata agli annullamenti a fronte delle controdeduzioni accolte
 - comunicazione della immotivazione delle istanze entro tempi adeguati ai termini per la definizione agevolata
- predisposizione della procedura di sollecito ai morosi e successiva ingiunzione fiscale.

DECODIFICA DEI DATI

Si provvederà, se necessario, alla esportazione dei dati relativi all'ICI e TRSU come presenti negli archivi comunali, dietro consegna da parte del comune di file con adeguato formato e della descrizione del relativo tracciato, indispensabili per la trasformazione.

Al termine delle attività, avverrà la consegna al comune di file con adeguato formato e con la descrizione del relativo tracciato, per l'importazione da parte della software house del comune.

GESTIONE ORDINARIA

- Creazione, aggiornamento e manutenzione della banca dati di tutti i contribuenti con i beni posseduti
- Stampa ed invio degli avvisi di pagamento precompilati per il corretto versamento con eventuali successive fasi di recupero coattivo
- Contabilizzazione delle somme incassate con accredito al comune entro i 10 giorni successivi ad ogni mese di competenza.

