

RISCOSSIONE COATTIVA

Servizio di Riscossione
Coattiva delle Entrate
Comunali in sofferenza,
di natura tributaria ed
extra tributaria



Organizzazione, tempestività e competenza sono le parole chiave di **DUOMO GPA** per garantire all'Ente locale *risultati tangibili in pochi mesi* nella Riscossione coattiva delle somme in sofferenza, di qualsiasi natura, esigibili, liquide e certe. Il Servizio, che si avvale del sistema dell'*ingiunzione fiscale* di cui alla Legge 14.4.1910, n. 639, consente, attraverso apposito programma informatico, il *monitoraggio* continuo della pratica aperta per conoscerne lo stato d'avanzamento anche da parte del funzionario dell'Ente con verifica in tempo reale degli incassi effettuati fino a quel momento. Fatti salvi i casi in cui si renda necessario attivare la procedura di esecuzione mobiliare o altre forme alternative per il recupero del credito, mediamente *il percorso di una pratica può concludersi in 6/8 mesi* dalla notifica dell'atto ingiuntivo. *I tempi di recupero, quindi, sono molto contenuti* e, comunque, non paragonabili a quelli ben più lunghi della riscossione a mezzo ruolo.

L'attività proposta da **DUOMO GPA** è rivolta al recupero di tutti i crediti che vanta l'Ente locale.

Il Comune concedente, comunque, può esternalizzare - secondo necessità - anche il recupero di una sola tipologia di somme in sofferenza quali, ad esempio:

- contravvenzioni al C.d.s.
- canone acqua potabile
- fitti e censi
- buoni mensa scolastica
- trasporto scolastico
- etc....

COMUNE DI COMUNE PR
CONCESSIONARIA: **DUOMO GPA s.r.l.** 20126 MILANO V.le Sarca, 195
Iscritta Albo Concessionari n. 57 C.F. 0997370415 - P.IVA 13274540155
Cap. Soc. € 2.600.000,00 - Reg. Imp. MI n. 00907370415 - R.E.A. MI n. 1640076

Spett.le
COGNOME NOME
INDIRIZZO
CAP COMUNE PR

**SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI E DELLE ALTRE ENTRATE DEL COMUNE
INGIUNZIONE DI PAGAMENTO**

ING. N. NUMERO / ANNO - ENTRATA: TRIBUTI/ENTRATA - ANNO: ANNO

Presumo che:

- Il Comune di **COMUNE** con determinazione n. NN del GG/MM/AAAA ha affidato in concessione alla Società **DUOMO GPA s.r.l.**, come sopra meglio identificata, il servizio di riscossione coattiva dei tributi locali e delle altre entrate del comune da effettuarsi con le modalità di cui al R.D. n. 639/1910;
- il nominativo in indicazione non ha corrisposto la somma di € 100,00 come da AVVISO DI LIQUIDAZIONE IMPOSTA n. 999 (PROT. N. 9999) del GG/MM/AAAA, notificato in data GG/3/2004.

Ciò premesso, visto l'art. 2 del R.D. 14.04.1910, n. 639, e l'art. 52, co. 6, del D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, e considerato che il credito è divenuto certo, liquido ed esigibile, **DUOMO GPA Srl, in persona dell'Amministratore Unico DIEGO FEDERICO CASSANI,**

INGIUNGE

al debitore sopra indicato di pagare (utilizzando l'unito bollettino postale) entro il termine perentorio di **30 giorni**

La su indicata somma di	€	100,00
più sanzioni	€	30,00
più interessi di mora successivamente maturati	€	0,54
più spese postali e accessorie	€	5,60
più spese di notificazione retroindicate	€	2,82
PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI	€	138,96

In mancanza dell'integrale pagamento nel termine assegnato, si procederà alla trascrizione del provvedimento di fermo amministrativo nel Pubblico Registro Automobilistico a carico dei veicoli di proprietà del debitore, secondo le modalità di cui al D.M. 7 settembre 1998, n. 503, ovvero all'esecuzione forzata (procedura di pignoramento mobiliare), ex art. 5 e ss. del T.U. aggiornato con il citato R.D. 14.04.1910, n. 639, con l'aggravio degli ulteriori interessi e delle spese relative alle procedure attivate.

Contro il presente atto è ammesso ricorso, esclusivamente per viai prosci, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 31.12.1992, n. 546, e successive modificazioni ed integrazioni, alla Commissione Tributaria Provinciale territorialmente competente per il Comune titolare del tributo, entro 60 giorni dalla sua notificazione. Il ricorso, in competente bollo è proposto, mediante notifica a norma degli artt. 137 e seguenti del C.P.C. o spedizione a mezzo plico raccomandato postale senza busta con avviso di ricevimento, alla DUOMO GPA s.r.l. - V.le Sarca, 195 - MILANO. Successivamente, il ricorrente, entro 30 giorni dalla proposizione del ricorso, dovrà costituire in giudizio mediante deposito del ricorso stesso presso la segreteria della Commissione Tributaria Provinciale adita, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 546/92.

Addi, GG/MM/AAAA

La concessionaria del servizio
DUOMO GPA s.r.l.
Amn. unico Rag. D.F. Cassani

Per informazioni relative al presente atto rivolgersi all'ufficio di:
20126 Milano, v.le Sarca 195 - tel. 0266100285 fax 0266119080 - e-mail: milano@duomogpa.it

INVENTARIO DEL PATRIMONIO

Rivelazione e
gestione dei beni

Un'attività che si pone l'obiettivo di fornire strumenti adeguati per la gestione completa dei beni dell'organizzazione comunale.

SERVIZIO DI RILEVAZIONE DEI BENI

Partendo dalla struttura organizzativa e dalla rilevazione dei beni e fino alla individuazione delle aree (edifici e stanze in cui sono contenuti i beni da rilevare), viene redatto il documento guida dell'inventario che rappresenta il vero e proprio manuale di servizio sul quale sono riportati i regolamenti comunali e le procedure di esecuzione del lavoro.

Attraverso apposita rilevazione, si procede all'etichettatura dei beni e alla compilazione di apposite schede cartacee identificative di ciascun bene e di tutte le informazioni generali.

Il completamento del lavoro comprende l'inizializzazione della base dati e la valorizzazione del bene.

A supporto dell'attività, è prevista la fornitura di un software gestionale in grado di elaborare i dati e permette:

- la rilevazione del Patrimonio per Categoria di Servizio e per Servizio di Bilancio
- la rilevazione del risultato della gestione Patrimonio
- la rilevazione delle quote di ammortamento dell'esercizio
- la rilevazione dei centri di costo.



LAMPADE VOTIVE

Attività di
bollettazione e
riscossione



L'esternalizzazione di questo servizio "accessorio", consente al Comune notevoli risparmi sui costi di gestione (software, stampanti, imbustamento, affrancatura, rendiconto...) liberando il personale addetto da un impegno marginale e dedicandolo ad attività più importanti per l'Ente Locale.

BOLLETTAZIONE, RISCOSSIONE E RENDICONTO

Con l'impiego di personale proprio specificamente qualificato, **DUOMO GPA** provvede alla gestione di tutte le fasi dell'intervento:

- Acquisizione della banca dati esistente e suo trasferimento su apposito supporto informatico
- Aggiornamento della banca dati con le variazioni intervenute dopo l'ultima emissione
- Predisposizione delle fatture di pagamento destinate a ciascun utente corredate dai bollettini di versamento con relativo imbustamento, affrancatura e spedizione
- Contabilizzazione dei pagamenti ricevuti
- Rendiconto trimestrale al Comune riferito ai pagamenti pervenuti, versamento e fatturazione delle competenze
- Verifica delle posizioni scoperte ed invio dei solleciti
- Notifica avviso di messa in mora per gli importi in sofferenza
- Attivazione e compimento del recupero delle sofferenze tramite ingiunzione
- Restituzione della banca dati aggiornata, su supporto informatico, al termine del rapporto.



CONTATORI ACQUA E GAS

Rilevazione consumi
fatturazione
riscossione

La proposta è rivolta particolarmente ai Comuni che ancora gestiscono in proprio il servizio idrico e di metanodotto ai quali è dedicata l'attività di personale dipendente.

LETTURA, FATTURAZIONE (D.M. 11/09/2001, n° 289, art. 20 comma 3) E RISCOSSIONE

Trattasi di attività che si sviluppa su più fasi e che **DUOMO GPA** è in grado di garantire con l'attivazione di tutte le procedure necessarie per garantire all'Ente Locale un risultato positivo.

Con l'impiego di personale proprio specificamente qualificato, l'intervento può essere così sintetizzato:

- Acquisizione della banca dati esistente e suo trasferimento su apposito supporto informatico
- Aggiornamento della banca dati con le variazioni intervenute dopo l'ultima emissione
- Lettura dei contatori acqua e/o gas
- Predisposizione delle fatture di pagamento destinate a ciascun utente corredate dai bollettini di versamento con relativo imbustamento, affrancatura e spedizione
- Contabilizzazione dei pagamenti ricevuti
- Rendiconto trimestrale al Comune riferito ai pagamenti pervenuti, versamento e fatturazione delle competenze
- Verifica delle posizioni scoperte ed invio dei solleciti
- Notifica avviso in messa in mora per gli importi in sofferenza
- Attivazione e compimento del recupero delle sofferenze tramite ingiunzione
- A fine rapporto, restituzione su supporto informatico della banca dati aggiornata.



PARCHEGGI

Gestione in concessione

L'affidamento in concessione dei parcheggi pubblici costituisce una valida soluzione per ottimizzarne la gestione con l'obiettivo di ottenere risultati positivi sia in termini economici che operativi.

DUOMO GPA consente all'Ente Locale di raggiungere tale obiettivo attraverso personale e strumenti idonei a garantire efficienza nella gestione ed efficacia verso i soggetti interessati.

FASI DELL'INTERVENTO

- Adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale
- Installazione di parcometri con gestione remota dei dati di flusso e di incasso
- Utilizzo, in alternativa di parcometri, di tagliandi di sosta prepagati
- Vigilanza e controllo della sosta attraverso personale idoneo e qualificato
- Gestione delle contravvenzioni comprensiva della riscossione coattiva da attivarsi nei confronti dei soggetti morosi.

