

**E'** il tributo locale che ha aperto la strada all'esternalizzazione dei servizi da parte dei Comuni che, con l'affidamento in concessione, si prefiggono l'obiettivo di raggiungere una maggiore organizzazione ed un risultato economico certo.

**DUOMO GPA** ha acquisito una grande esperienza nella gestione in concessione di questo tributo, consolidata da un'attività pluriennale che oggi le permette di operare con efficienza e professionalità, utilizzando i migliori strumenti informatici ed impiegando personale appositamente formato.

## PROCEDURE OPERATIVE

### Imposta sulla pubblicità

La dinamica delle insegne e dei mezzi pubblicitari prevede un'attività costante di verifica e controllo sul territorio al fine di una corretta applicazione del tributo.

Tale attività consente di mantenere un aggiornamento continuo dei "soggetti passivi" e di eseguire con tempestività tutte le attività collegate, che si possono così riassumere:



- Invio al contribuente, con congruo anticipo, dell'avviso di scadenza per il versamento dell'imposta, contenente tutti i riferimenti utili per effettuare il pagamento entro la data prevista.
- Acquisizione e verifica delle denunce di installazione, variazione e rimozione delle insegne e dei mezzi pubblicitari.
- Contatto diretto con il contribuente per chiarimenti e per la definizione di eventuali controversie.
- Censimento on site delle insegne e dei mezzi pubblicitari presenti sul territorio comunale.
- Acquisizione informatizzata dei dati relativi all'attività di controllo e loro verifica rispetto al ruolo esistente.
- Emissione degli atti di accertamento relativi alla infedele/omessa dichiarazione e al tardivo/mancato pagamento.
- Attivazione della procedura esecutiva (riscossione coattiva) per il recupero delle somme accertate e non pagate.
- Contatto diretto (telefonico/in loco) con il contribuente per la definizione di eventuali controversie.

### Diritti sulle pubbliche affissioni

L'affissione dei manifesti e la riscossione dei diritti dovuti per la loro esposizione comporta una presenza costante sul territorio per rispondere alle diverse richieste degli utenti che utilizzano il servizio.

**DUOMO GPA**, per garantire qualità ed efficienza, opera come segue:

- Attivazione sul territorio di un recapito locale per la ricezione delle richieste di affissione.
- Verifica delle disponibilità di spazi, della tipologia di manifesti (istituzionale, commerciale, funebre) e delle tariffe applicabili.
- Riscossione dei diritti dovuti.
- Affissione dei manifesti, previa timbratura, con l'impiego di personale specializzato.
- Attività costante del personale ispettivo per garantire la corretta gestione del servizio.



Poichè la disponibilità di spazi per le affissioni, la loro dislocazione sul territorio comunale e la tipologia di impianti utilizzati (stendardi, tabelle, poster) sono determinanti per la corretta esecuzione del servizio, **DUOMO GPA** interviene direttamente per:

- Redigere il Piano Generale degli impianti per le Pubbliche Affissioni verificando l'esistente e progettando l'eventuale ampliamento, con suddivisione degli spazi tra affissioni istituzionali, commerciali e funebri.
- Proporre l'installazione di impianti la cui tipologia meglio si adatti al contesto urbano.
- Installare direttamente i nuovi impianti con competenza e celerità.
- Verificare periodicamente lo stato d'uso e intervenire per i necessari lavori di manutenzione.



**U**na tassa che fin dalla sua prima applicazione è stata regolamentata da una normativa articolata e specifica. Dal 1994 la sua applicazione è stata profondamente rivista e dal 1998, esiste anche la possibilità per Comuni e Province di applicare un canone in alternativa alla tassa.

**DUOMO GPA**, recependo da subito le novità introdotte è oggi un valido partner di moltissimi comuni che l'hanno scelta per gestire in concessione il servizio con professionalità e competenza.

## PROCEDURE OPERATIVE

### Occupazioni permanenti

L'occupazione permanente del suolo pubblico comporta un'attività di controllo, non solo per l'applicazione della TASSA/CANONE, ma anche per la necessaria verifica della corrispondenza tra denuncia, autorizzazione comunale e occupazione effettiva.

La gestione operativa è così organizzata:

- Invio al contribuente, con congruo anticipo, dell'avviso di scadenza per il versamento della TASSA/CANONE contenente tutti i riferimenti necessari per effettuare il pagamento entro la data prevista.
- Acquisizione e verifica continua delle denunce di occupazione del suolo pubblico.
- Contatto diretto con il contribuente per i necessari chiarimenti e la definizione di eventuali controversie.
- Censimento on site delle occupazioni di suolo pubblico.
- Acquisizione informatizzata dei dati relativi all'attività di controllo sul territorio e loro verifica rispetto al ruolo esistente.
- Emissione degli atti di accertamento relativi alla infedele/omessa denuncia e al tardivo/mancato pagamento.
- Attivazione della procedura esecutiva (riscossione coattiva) per il recupero delle somme accertate e non pagate.
- Contatto diretto (telefonico/in loco) con il contribuente per la definizione di eventuali controversie.



### Occupazioni temporanee

L'occupazione temporanea del suolo pubblico, particolarmente dinamica rispetto a quella permanente e più articolata in termini applicativi necessita di una continua verifica sul territorio che solo una presenza costante di personale esperto può garantire.



**DUOMO GPA**, per garantire qualità ed efficienza, opera come segue:

- Attivazione sul territorio di un recapito locale per la ricezione delle denunce di occupazione e conseguente riscossione della TASSA/CANONE dovuti.
- Controllo delle denunce di occupazione (mercati, ponteggi, lavori stradali, ecc.) e recupero di eventuali differenze con emissione di atti di accertamento.
- Verifica costante dell'esistenza di occupazioni abusive, recupero della TASSA/CANONE dovuti con emissione di atti di accertamento e segnalazione agli Uffici Comunali competenti.

